

DÖNEM 4-5-6(KLİNİK) KOORDİNATÖRLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

REVİZYON DURUMU

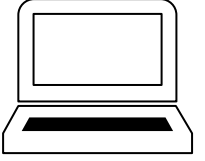
Revizyon No Revizyon Tarihi Açıklama

Hazırlayan Kalite ve Yönetişim Koordinatörü	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Rektör Yardımcısı	Yayın Onayı Rektör
İmza	İmza	İmza	İmza

Dönem 4-5-6 (Klinik) Koordinatörleri İş Akışı

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Dönem 4-5-6 (Klinik) Koordinatörlükleri İş Akışı Yeni eğitim yılı için akademik takvim oluşturur, staj programları ve rotasyon gruplarını belirler, Dekanlık'a sunar. Staj öncesi toplantılar düzenler ve öğrencilere bilgilendirme yapar. Dekanlık derslerini organize eder ve tutanakla kaydeder. Öğrenci yoklamalarını alır, sisteme işler ve devamsızlık duyurularını yapar. Sınava giremeyen öğrencileri belirler ve Dekanlık'a sunar. Sınav sorularını toplar, kağıtları hazırlar ve sözlü sınavları organize eder. Sınavların kurallara uygun yapılmasını sağlar. 1	 Klinik Koordinatörleri  Klinik Koordinatörleri  Klinik Koordinatörleri  Klinik Koordinatörleri  Klinik Koordinatörleri	Fakülte öğretim elemanları ile koordine olarak çalışarak yeni eğitim öğretim yılı için akademik takvimin oluşturulmasını, staj programlarının ve rotasyon gruplarının belirlenmesini sağlar ve Dekanlık Makamına sunar. Her staj dönemi öncesinde, staj gruplarının sorumlu öğretim üyeleri ile klinik uygulama esasları ve öğrenci yoklamaları konularının görüşüldüğü toplantıları düzenler. Her staj başında öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapar. Dekanlık derslerinin yapılmasını organize eder ve ders detaylarını tutanakla kayda alır. Haftalık olarak öğrenci yoklamalarını staj gruplarının sorumlu öğretim üyelerinden alarak sistem üzerinden girişlerini yapar ve öğrencilere devamsızlık duyurularını sağlar. Sınava giremeyecek öğrencileri belirleyerek Dekanlık Makamına sunar. Staj sonu yazılı sınavları için soru havuzlarından veya öğretim üyelerinden soruların toplanmasını ve sınavların kağıtlarının hazırlanmasını, staj sonu sözlü sınavlarının organizasyonunu sağlar.	 Akademik Takvim  Toplantı Tutanağı  Yoklama Çizelgesi  Rapor  Sınav Evrakları

Dönem 4-5-6 (Klinik) Koordinatörleri İş Akışı

İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
1 Not girişlerini yapar, itirazları alır ve nihai sonuçları ilan eder. Sınav istatistiklerini ve başarı oranlarını raporlar. Sınav sorularının değerlendirildiği toplantıyı yapar ve tutanakla kaydeder. Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerini toplar. Eğitim faaliyetleri ve geri bildirimleri raporlayarak Dönem Sonu Raporu hazırlar. Son	 Klinik Koordinatörleri  Klinik Koordinatörleri  Klinik Koordinatörleri  Klinik Koordinatörleri  Klinik Koordinatörleri	Staj sonu yazılı ve sözlü sınavlarının, sınav kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlar. Öğrencilerin yazılı ve sözlü notlarının sisteme girişlerini sağlanması, itirazların belirli süre içerisinde alınarak değerlendirilmesi ve nihai sonuçların ilan edilmesini sağlar. Sınav istatistikleri, başarı oranı analizlerini yapar ve raporlandırır. Öğrenciler ve sınavda soru soran öğretim elemanlarının katılım sağladığı, staj sonu sınav sorularının değerlendirildiği bir toplantı yapılmasını sağlar ve toplantı detaylarını tutanakla kayda alır. Yıl boyunca sürdürülen eğitim-öğretim faaliyetleri, staj programları ve uygulamaları, öğrenci ve öğretim üyeleri geri bildirimleri, başarı durumları raporlandırılarak, akademik kurul ve kalite süreçlerine katkı sunmak üzere Dönem Sonu Koordinatörlük Raporunun hazırlanmasını sağlar.	 OBİS  Rapor  Rapor  Rapor